

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANAS

Colegio Nacional Mixto

JOSE GABRIEL CONDORCANQUI



PLAN DE TRABAJO
PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES

Yanaoca - Canas - Cusco

2016

Nuestro Lema: DISCIPLINA, ESTUDIO y COMPAÑERISMO
Ayer, Hoy y Siempre,
el mejor entre los Mejores



**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANAS
COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
YANAOCA - CANAS - CUSCO**



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Yanaoca, 15 de abril del año 2016

RESOLUCION DIRECTORAL N° 042 - 2016/DRE - C/UGEL - C/D.CNMJGC - Y

CONSIDERANDO;

Que, el numeral a) del artículo 68° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece como función de la institución educativa Elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, en el numeral e) del artículo 25° de la Ley 28044, Ley General de Educación, establece como función del CONEI, Vigilar el adecuado destino de los recursos de la Institución Educativa y aquellos que, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Asociación de Padres de Familia, estén comprometidos con las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo.

Que, en el numeral b) del artículo 137° del D.S.N° 011 - 2012 - ED, Reglamento de la Ley N° 28044, establece que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), Concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa o Programa, en actividades y tareas que realizan en el año. Su evaluación es permanente en función de las necesidades del servicio educativo y de los planes de mejora.

Que, el numeral 5.3° de la R.M.N° 572 - 2015 - MINEDU, establece los compromisos de gestión escolar para el año 2016, las mismas que deben generar condiciones para asegurar los aprendizajes.

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y reglamento aprobado por D.S.N° 004 - 2013 - ED, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en uso de las facultades conferidas por las normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

Artículo 01: APROBAR, el reajuste del **PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES 2016**, aprobado por la RESOLUCION DIRECTORAL N° 093 - 2015/DRE - C/DUGEL - C/D.CNMJGC - Y, de fecha 28 de diciembre del año 2015.

Artículo 02: ESTABLECER, como periodo de vigencia y evaluación, a partir 01 de enero al 31 de diciembre 2016.

Artículo 03: DISPONER la remisión del indicado instrumento de gestión a la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, para su conocimiento.

REGISTRESE y COMUNIQUESE



Tedfilo Fortunato Coto Tacusi
DIRECTOR

Local Institucional: Av. Túpac Amaru S/N Yanaoca - Canas - Cusco

PLAN DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES - 2016

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE	:	CUSCO
UGEL	:	CANAS
I.E.	:	JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
NIVEL	:	EBR SECUNDARIA JORNADA ESCOLAR COMPLETA
DISTRITO	:	YANAOCA
LUGAR	:	YANAOCA
DIRECTOR	:	TEOFILO FORTUNATO CCOTO TACUSI
VIGENCIA	:	01 ENERO 2016 - 31 DICIEMBRE 2016

II. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- Ley N° 28988, Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Decreto Supremo N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Resolución Ministerial N° 0234-2005-ED que aprueba la Directiva N° 004-VMGP-2005, sobre evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de la Educación Básica Regular.
- Resolución Ministerial N° 0201-2009-ED, que aprueba la Directiva “Procedimientos para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en el sector Educación”.
- Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED “Política Nacional de Educación Ambiental”.
- Resolución Ministerial N° 274-2015-MINEDU que crea el «Modelo de Servicio Educativo para la Atención de Estudiantes de Alto Desempeño».
- Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU, que crea el «Modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria».
- Resolución Viceministerial N°199-2015-MINEDU, Aprueba la norma que modifica el Diseño Curricular Nacional en EBR.
- Resolución de Secretaría General N° 1825-2014-MINEDU, que aprueba la «Norma Para el Proceso de racionalización de plazas de personal docente, directivo y jerárquico en las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva».
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, modificado por el Decreto Supremo N° 002-2014-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 0519-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 019-2012-MINEDU/VMGI-OET, Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las instituciones educativas.
- Resolución Vice Ministerial N° 086 – 2015 – MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Normas para la Aprobación de los Viajes de Estudios, Visitas Culturales, Jornadas y Paseos de Integración, Participación en Eventos Deportivos y Culturales, y otras Actividades Escolares”
- Resolución Ministerial N° 572-2015-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016 en la Educación Básica”.

III. JUSTIFICACION:

El presente Plan Anual de Trabajo para la Mejora de los Aprendizajes, es un documento que permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2016, con la finalidad de alcanzar logros de aprendizaje en un nivel satisfactorio, respetando la integridad física, moral, mental y espiritual de los estudiantes.

En este documento se establecen las actividades a desarrollarse durante el “Año Escolar 2016” dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo relacionados directamente con el cumplimiento de los seis compromisos de gestión normadas en la R.M.N° 572 - 2015 - MINEDU

Este instrumento nos servirá realizar planificaciones específicas acerca de las acciones pedagógicas que promoverán la formación integral de nuestros estudiantes y garantizar la calidad de los logros de aprendizaje.

IV. ANTECEDENTES:

Grado	Datos	Matrícula 2015	Abandono 2015	Traslado 2015	Conclusión 2015	Permanencia 2016
1er año	Nro. estudiantes	110	1	1	108	0
	Porcentaje		0,9%	0,9%	98,2%	0,0%
2do año	Nro. estudiantes	127	0	2	125	0
	Porcentaje		0,0%	1,6%	98,4%	0,0%
3er año	Nro. estudiantes	111	2	2	107	0
	Porcentaje		1,8%	1,8%	96,4%	0,0%
4to año	Nro. estudiantes	98	0	2	96	0
	Porcentaje		0,0%	2,0%	98,0%	0,0%
5to año	Nro. estudiantes	95	1	5	89	0
	Porcentaje		1,1%	5,3%	93,7%	0,0%
TOTAL	Nro. estudiantes	541	4	12	525	0
	Porcentaje		0,7%	2,2%	97,0%	0,0%

V. DIAGNOSTICO:

N°	COMPROMISO	FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS
1	Progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes de la institución educativa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Estudiantes que se encuentran en el rango de notas de 14 a 17, en un promedio progresivo durante los años 2013, 2014 y 2015, en el área de comunicación y matemática. ◆ Estudiantes muestran predisposición en su aprendizaje. ◆ Modelo de servicio educativo JEC con la implementación de aulas funcionales. ◆ Madres y Padres de familia comprometidos en el aprendizaje de sus hijos. ◆ Asistencia de alumnos en un 98% ◆ Participación en la aplicación de las evaluaciones trimestrales, ONEM, ECE. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Estrategias inapropiadas para el estudio y hábitos de lectura. ◆ El bilingüismo incipiente en los estudiantes y docentes. ◆ Desinterés de algunos Padres y por el aprendizaje de sus hijos. ◆ Desinterés de los alumnos en el proceso enseñanza aprendizaje. ◆ Implementación de evaluaciones ONEM, ECE y UGEL no es de acuerdo al ritmo de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sistema educativo no articulado con la Educación Superior. ◆ Falta de implementación de una matriz de evaluación unificada. ◆ Domicilio de estudiantes ubicados en comunidades campesinas distantes al colegio ◆ Inadecuado manejo de estrategias para el desarrollo de capacidades, competencias e indicadores por el docente. ◆ Falta de capacitación del MINEDU. ◆ Excesivo uso de permisos por algunos docentes para asistir a ESSALUD. ◆ Actividades organizadas por la UGEL y otras entidades.
2	Retención anual e interanual de estudiantes en la Institución Educativa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El 97% de los estudiantes matriculados que concluyen en año escolar ◆ Se identifican con la Institución Educativa donde estudian. ◆ Infraestructura moderadamente adecuada para las actividades pedagógicas. ◆ Estímulos otorgados por el equipo directivo la mejorar puntualidad y la responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3% de estudiantes no concluyeron sus estudios normalmente. ◆ Estudiantes que se trasladan de zonas muy alejadas. ◆ Alimentación inadecuada en estudiantes que viven de casa alquiladas ◆ Dificultad económica de los padres. ◆ Abandono moral de los padres hacia sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Poco apoyo y ausencia de los padres y los estudiantes optan por buscar trabajo. ◆ Problemas de origen familiar por hogares disfuncionales. ◆ Pérdida de horas de clase por ausencia de docentes. ◆ Falta de oportunidad de trabajo para los padres. ◆ Descuido en el proceso pedagógico de algunos docentes.
3	Cumplimiento de la Calendarización planificada por la Institución Educativa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Calendarización escolar con horas lectivas de clase, los días de reflexión, días de logro. ◆ El porcentaje del uso del tiempo fue 100 % de lo establecido en la calendarización. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividades extracurriculares que dificultan el cumplimiento de lo previsto. ◆ Inconsistencias de normas, directivas que emite el órgano intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Interferencia con actividades de instituciones: DRE; UGEL, MUNICIPIOS, WORLD VISIÓN, etc. Así como ensayos de marcha en horas de trabajo pedagógico. ◆ Docentes que hacen uso de permisos por salud en horario de trabajo. ◆ Las licencias sin goce de haber sin prever docente de remplazo. ◆ Docentes poco comprometidos con su trabajo.

N°	COMPROMISO	FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS
4	Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la institución educativa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Planificación oportuna de las sesiones de aprendizajes con actividades prácticas. ◆ De las 1629 horas programadas se dedicó a las horas pedagógicas en un 100 % ◆ Entrega oportuna de las herramientas pedagógicas a cada uno de los docentes. ◆ Utilización adecuada de los textos enviada por el MINEDU. ◆ Docentes que usan materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje. ◆ Se cuenta con algunos equipos multimedia: Proyector, lap top X0, etc ◆ Docentes que usan las herramientas metodológicas durante la sesión de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Distribución de fascículos de las rutas del aprendizaje a destiempo por la UGEL. ◆ Inadecuado manejo del DCN y de los fascículos de las rutas de aprendizaje ◆ Desconocimiento de los docentes en el uso de materiales y recursos para insertar en las sesiones de aprendizaje. ◆ Evasiones de algunos estudiantes que dificultan el aprendizaje de un nuevo idioma con el uso de herramientas metodológicas. ◆ Docentes que desconocen otras herramientas metodológicas en el uso de las sesiones de aprendizaje. ◆ Falta de actualización en estrategias metodológicas por los implementadores de la JEC. ◆ Falta de interés de los docentes en la utilización del equipo de multimedia. ◆ Implementación de las aulas funcionales por tener infraestructura insuficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Los estilos y ritmos de aprendizaje de los estudiantes son heterogéneos. ◆ Falta de capacitación adecuada para la aplicación de las rutas de aprendizaje. ◆ Irresponsabilidad de los estudiantes en la pérdida de textos escolares así como el no traer los textos y cuadernos de trabajo para las clases programadas. ◆ Estrategia inadecuada en la distribución de textos y conservación de las mismas. ◆ Limitación en el uso del CRT para algunas áreas (Comunicación, arte y otras) ◆ Equipos multimedia insuficientes para la utilización de los docentes. ◆ Docentes que persisten en una metodología conductual resistiéndose al cambio.
5	Gestión de convivencia escolar en la institución educativa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Institución educativa registrada en el SISEVE. ◆ Comité de tutoría debidamente establecida. ◆ Plan de tutoría implementada con docentes altamente calificados. ◆ Buena intención de los docentes en el clima escolar. ◆ Reuniones constantes y talleres de integración para un buen clima escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Desconocimiento de los docentes de la influencia directa del clima escolar para el logro de los aprendizajes previstos ◆ Algunos impases entre estudiantes en el cambio de hora y recreo. ◆ Estudiantes que provienen de ciudades influyen negativamente en sus compañeros. ◆ Falta de capacitación para la solución de estos conflictos. ◆ Estudiante y trabajadores desmotivados circunstancialmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Falta de mejores incentivos económicos a docentes y trabajadores por el estado. ◆ Diferencias entre docentes y descontento laboral. ◆ Desacuerdos con la implementación de la JEC. ◆ Conflicto familiar.
6	Instrumentos de gestión educativa: Formulación del PEI e implementación del PAT	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Predisposición de la comunidad educativa en la reformulación de misión, visión y objetivos estratégicos del PEI. ◆ Implementación de actividades del PAT con la participación de la comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Limitado compromiso de algunos docentes, actores de la comunidad educativa en la elaboración del PAT. ◆ Docentes y directivos indiferentes en la implementación del PAT. Y no se cumplen. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Poca planificación y comunicación oportuna entre la comunidad educativa en la implementación del PAT.

VI. OBJETIVOS Y METAS

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	INDICADOR DESAGREGADO	META	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
1	Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en la Evaluación Censal de Estudiantes ECE. (2.° y 4.° EIB de primaria y 2° secundaria)	La Institución Educativa demuestra incremento en el porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en la ECE respecto al año anterior.	Mejorar el nivel de logro de los estudiantes del 2do grado de educación secundaria para la ECE, en las áreas de Comunicación, Matemática	Progresión de estudiantes del 2do grado que logran mejores resultados en la ECE	10%	Se debe empoderar en los docentes que la ECE, es una forma de medición de calidad de los aprendizajes al termino del ciclo.	Promover espacios de reforzamiento en las áreas curriculares de matemática y comunicación
	Porcentaje de estudiantes, de los demás grados y niveles, que alcanzan rendimiento satisfactorio en todas las áreas curriculares.	La Institución Educativa demuestra incremento en el porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio de aprendizajes en todos los grados, respecto al año anterior.	Mejorar el nivel de logro satisfactorio en las áreas de Comunicación, Matemática, Ciencia Tecnología y Ambiente, Historia, Geografía y Economía	Progresión en el porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en comunicación, matemática y otras áreas en el año 2016, en comparación a los resultados obtenidos en el 2015.	10%	Se debe incrementar el porcentaje del nivel satisfactorio (18-20; 14-17) en rendimiento en todas las áreas curriculares.	Realizar evaluaciones de manera Periódica para lograr las metas propuestas.
2	Porcentaje de estudiantes que culminan el año escolar 2015 que se matriculan y concluyen el 2016.	La Institución Educativa mantiene el porcentaje de estudiantes que concluyen el año escolar y permanecen en la IE.	Comprometer y sensibilizar a los PPFF en relación a las metas a lograr con los (las) estudiantes.	Porcentaje de permanencia en el nivel Secundaria.	97%	Estudiantes que concluyen, sin repitencia, estando aptos para su promoción, no existiendo traslados ni deserción escolar.	Organizar reuniones trimestrales con la APAFA para sensibilizar sobre los momentos de Movilización Nacional por la Mejora de los Aprendizajes.
3	Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel.	La Institución Educativa y programa educativo cumple el 100% de horas lectivas por nivel educativo	Optimizar el uso adecuado del tiempo para superar las 1600 horas mínimas exigidas.	La institución educativa garantiza el uso del tiempo efectivo con el 100% de horas efectivas establecidas.	100%	Horas efectivas de trabajo pedagógico realizado para lograr las 1600 horas exigidas.	Priorizar las actividades con carácter pedagógico para asumirlos como prioridad en la planificación de la Calendarización anual.

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	INDICADOR DESAGREGADO	META	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
		planificadas en la calendarización del año escolar.					
	Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	La Institución Educativa asegura la asistencia y permanencia de los docentes en las jornadas laborales.	Optimizar el uso adecuado del tiempo según las actividades programadas en el plan anual de trabajo.	La institución educativa demuestra reducción del tiempo que dedican los estudiantes a actividades rutinarias	100%	Horas efectivas de trabajo pedagógico realizadas con los/as estudiantes.	Priorizar las actividades con carácter pedagógico para asumirlos como prioridad en la planificación de la Calendarización anual.
4	Porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo.	Docentes monitoreados y acompañados en su práctica pedagógica, tomando en cuenta el uso pedagógico del tiempo, herramientas pedagógicas y materiales educativos.	Utilizar estrategias que permitan el uso adecuado del tiempo, las rutas de aprendizajes y los recursos y materiales educativos en aula por todos los agentes de la institución educativa.	Docentes que incrementan el tiempo en actividades pedagógicas, utilizan rutas de aprendizaje, materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje,	100%	De las 1600 horas efectivas de trabajo pedagógico con estudiantes en las sesiones de aprendizaje. Uso de los fascículos en las programaciones de corto y mediano plazo.	Reuniones de trabajo colegiado entre docentes sobre las rutas de aprendizaje y estrategias metodológicas en el enfoque por competencias. Implementación de la metodología del estudio de clase.
5	La IE cuenta con un Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, y Normas de Convivencia actualizadas en el RI a nivel de aula e Institución Educativa.	Instituciones Educativas con Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar actualizadas en el RI a nivel de institución y a nivel de cada aula para establecer relaciones armónicas y favorecer los aprendizajes.	Generar espacios de reflexión sobre convivencia democrática y armoniosa	Trato horizontal en la II.EE. a los directivos, docentes, padres de familia y estudiantes.	100%	Porcentaje de conflictos sobre los que el Equipo Directivo o el Comité de Tutoría toman acción en relación al número de conflictos.	Tener reuniones permanentes para familiarizarnos e intercambiar ideas Talleres de sensibilización entre docentes padres de familia y estudiantes. Visitas de estudio para fortalecer la convivencia entre estudiantes, docentes y la comunidad.
	Porcentaje de casos de violencia escolar atendidos sobre el total de registrados en el Libro de	IEE que cuentan con el Libro de Registro de Incidencias o reclamaciones, o están afiliadas al	Docentes y estudiantes que percibe un nivel adecuado de respeto y buen trato como rasgo del clima escolar en la	Trato horizontal en la II.EE. a los directivos, docentes, padres de familia y estudiantes.	100%	Manifestación de agresividad de algunos estudiantes, así como de algunos padres de familia.	Jornadas de escuela de padres

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	INDICADOR DESAGREGADO	META	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
	incidencias o en la plataforma Web SíseVe.	SíseVe y atienden oportunamente los casos de violencia.	institución educativa.				
6	Porcentaje de actores educativos que participan en la elaboración del PEI.	La IE logra la participación de los actores educativos en la elaboración del PEI.	Compromiso de lo docentes, APAFA, estudiantes en la reformulación del PEI	Incorporación de criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para el mejoramiento de debilidades.	90%	Evaluación trimestral de objetivos estratégicos	Sensibilización a los actores educativos sobre la importancia del Proyecto Educativo Institucional
	Porcentaje de actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) que fueron implementadas	La Institución Educativa implementa las actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT).	Compromiso de la comunidad educativa en la elaboración, ejecución y evaluación del PAT.	Mecanismos de participación de la comunidad	100%	Evaluación en las diferentes jornadas de reflexión de la concretización de actividades.	Talleres de información y capacitación sobre los momentos en la elaboración del PAT

VII. MOMENTOS Y ACTIVIDADES

MOMENTOS	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	Matrícula oportuna y sin condicionamientos.	2	Director	Coordinador Administrativo Responsable SIAGIE	x	x	x											Nóminas Fichas de matrícula
	Preparación y acogida a los estudiantes con el objetivo de generar las condiciones para un clima escolar favorable a los aprendizajes	1, 2, 5	Director	Coordinadores Pedagógicos Docentes			X											Actas, fotos
	Distribución de materiales educativos	2, 4	Director	Coordinador Administrativo Auxiliar de Biblioteca Auxiliar de laboratorio		x	x											Actas; Pecosas
	Mantenimiento del local escolar	5, 6	Director	Comité de Mantenimiento	x	x												Informes; Boletas Acuerdos

MOMENTOS	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LA ESCUELA QUE QUEREMOS	Primera Jornada de Reflexión	1, 2, 5	Director	CONEI Comité de tutoría Municipio Escolar			x											Informes; Oficios, Actas; Fotos
	Evaluación de diagnóstico primer semestre	1, 2, 3, 4	Director	Coordinadores pedagógicos Docentes de areas			x											Actas
	Primer día de logro	2, 5, 6	Director	Coordinadores pedagógicos Comité de tutoría Municipio Escolar							x							Informes; Oficios, Actas; Fotos
	Segunda Jornada de Reflexión	2, 3, 4	Director	CONEI Comité de tutoría Municipio Escolar							x							Informes; Oficios, Actas; Fotos
	Evaluación Censal 2do Secundaria	1, 2, 3, 4	Director	Docentes de comunicación y matemática 2do grado													x	informes
	Supervisión, Acompañamiento y Monitoreo	3, 4	Director	Director Coordinadores pedagógicos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Fichas de supervisión
	Fomento de la lectura y escritura como el Plan Lector	2, 4, 5	Director	Coordinadores pedagógicos			x	x	x	x	x	x	x	x	x			Informes, fotos
	Actividades de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar	5	Director	Coordinador de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Informes, fotos
	Actividades de promoción de la cultura y el deporte	4, 5	Director	Comisiones de trabajo Docentes Asesores Docentes Tutores			x	x	x	x	x	x	x	x	X			Informes, actas, oficios, fotos
	Actividades relacionadas con aprende saludable	4, 5	Director	Jefe de Laboratorio Coordinador Pedagógico Docentes de área				x			x				x			Informes, fotos
Cuidado ambiental, prevención de riesgos de desastres y simulacros.	3, 5, 6	Director	Comisión de Gestión de riesgos				x	x		x				x	x		Informes, fotos	
ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS	Tercera Jornada de Reflexión	2, 3, 4, 5, 6	Director	CONEI Comité de tutoría Coordinadores Pedagógicos Coordinador pedagógico												X	Actas, oficios; Informes, fotos	

MOMENTOS	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Segundo día de logro	2, 3, 4, 5, 6	Director	Coordinadores Pedagógicos Coordinador de Tutoría														x		Informes, fotos

PLAN DE ACCION N° 001

ACTIVIDAD N° 001:		MATRICULA OPORTUNA Y SIN CONDICIONAMIENTO															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Designación de responsable SIAGIE	Director													x	5,00	Ingresos Propios	Acta, Memorándum
Elaborar y publicar el cronograma del proceso de matrícula	Director Responsable SIAGIE	x													30,00	Ingresos Propios	Comunicados
Determinar lista de vacantes para el grado	Director Responsable SIAGIE	x												x	20,00	Ingresos Propios	Comunicados
Expedir la constancia de vacantes	Secretaria Responsable SIAGIE	x	x	x	x	x	x	x	x						50.00	Ingresos Propios	Solicitudes
Cronograma el periodo de recuperación	Secretaria Responsable SIAGIE	x													50.00	Ingresos Propios	Acta, Comunicados
Matricula de estudiantes	Coordinador Administrativo Responsable SIAGIE	x	x	x	x										50.00	Ingresos Propios	Ficha de Matrícula, Nóminas
Aprobación de Nóminas	Director				x										50.00	Ingresos Propios	Resolución
MONTO TOTAL REQUERIDO												255.00					

PLAN DE ACCION N° 002

ACTIVIDAD N° 002:		PREPARACIÓN Y ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Remisión del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL	Director	x												5,00	Ingresos propios	Oficio, cargos, informes
Aprobación del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL	UGEL CANAS	x												0,00	Tesoro Público	Resolución
Contratación oportuna del personal docente	UGEL CANAS		x											0,00	Tesoro Público	Memorándums, posesión de cargo
Conformación de comisiones y equipos de trabajo	Director			x										0,00	Ninguna	Acta, memorándum, Informes
Conformación del equipo de docentes tutores y asesores	Director			x										5,00	Ingresos propios	Acta, Resolución
Organización de actividades culturales, para la acogida y el buen inicio del año escolar	Coordinadores Pedagógicos			x										300.00	Ingresos propios	Actas, Informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													310.00			

PLAN DE ACCION N° 003

ACTIVIDAD N° 003: DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS																
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación del equipo responsable para la recepción de materiales educativos	Director	x												5,00	Ingresos propios	Acta, memorándum
Solicitud ante la UGEL para la oportuna distribución de textos y materiales educativos	Director	x	x											5,00	Ingresos propios	Oficios, cargos
Recepción de textos, materiales educativos.	Director		x	x										0,00	Tesoro Público	Actas, Pecosas, guías
Distribución de textos y cuadernos de trabajo a los estudiantes, manuales a los docentes y algunos recursos educativos.	Auxiliar de Biblioteca Coordinadora Administrativo			x	x									0,00	Ninguna	Actas, pecosas
TOTAL MONTO REQUERIDO													10.00			

PLAN DE ACCION N° 004

ACTIVIDAD N° 004:		MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR.														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación del Comité de mantenimiento y comité veedor	Director	x												5.00	Ingresos Propios	Acta
Informe a la UGEL del comité de mantenimiento y veedor	Director			x										5.00	Ingresos Propios	Oficio, Resolución
Reconocimiento y Capacitación sobre la norma técnica a los integrantes del comité de mantenimiento y comité veedor	Director				x									20.00	Ingresos Propios	Resolución, Citaciones
Priorización de necesidades y determinación de rubros a ejecutar	Director				x									10.00	Ingresos Propios	Acta Fotos
Registro de la ficha técnica de mantenimiento en el programa WASICHAY	Director				x	x								5.00	Ingresos Propios	Reportes perueduca
Ejecución del programa de Mantenimiento de local escolar	Comité de Mantenimiento						x	x	x	x				11,562.00	Tesoro Público PRONIED	Boletas, Fotos, Contratos, Cotizaciones
Conclusión y Declaración de gastos en el sistema wasichay	Comité de mantenimiento y comité veedor									x				10.00	Ingresos propios	Reportes perueduca
MONTO TOTAL REQUERIDO													11,617.00			

PLAN DE ACCION N° 005

ACTIVIDAD N° 005:		CUIDADADO AMBIENTAL, PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y SIMULACROS.														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación del comité de gestión de riesgos	Director			x										0,00		Acta, Memorándum
Elaboración del plan de gestión de riesgos	Director				x	x								10,00	Ingresos propios	Acta, Informes
Señalización y ubicación de zonas seguras en casos de riesgo	Comité gestión de riesgo				x		x			x			x	50.00	Ingresos Propios	Informes, Fotos
Simulacros de sismo	Comité gestión de riesgo				x	x		x				x	x	10.00	Ingresos Propios	Informes, Fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO																

PLAN DE ACCION N° 006

ACTIVIDAD N° 006:		PROMOCION DE LA CULTURA Y EL DEPORTE														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Campeonato de Fulbito y Voley inter docentes por coordinaciones pedagógicas	Comisión de imagen institucional				x	x				x	x			500.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Campeonato de Futbol y Vóley intersecciones	Comisión de imagen institucional Docentes de Educación física					x	x			x	x			500.00	Recursos propios	Informes, fotos
Concurso de Canto, música y recital poético	Comisión de arte y folklor Docentes de arte, comunicación					x		x		x				500.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Bicicleteada por la laguna de Pampamarca, Mosocllacta, Tungasuca por el LI Aniversario Institucional	Comisión de deporte Docentes de educación física					x							x	200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Festival de Danzas Túpac Amarinas	Comisión de arte y folklor Docentes de arte					x							x	1,200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													2,900.00			

PLAN DE ACCION N° 007

ACTIVIDAD N° 007:		XII OLIMPIADA NACIONAL DE MATEMÁTICA ESCOLAR 2016														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión para la ONEM 2016	Director			x										0.00	Ninguna	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre la ONEM 2016	Coordinador Pedagógico					x								10.00	Ingresos Propios	Citación Acta
Aplicación de la ONEM 2016 en la etapa institucional	Comisión ONEM 2016						x							550.00	Ingresos propios	Informes, Actas
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores							x						120.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores									x				400.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores										x			400.00	Ingresos propios	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO													1,080.00			

PLAN DE ACCION N° 008

ACTIVIDAD N° 008: JUEGOS FLORALES 2016																
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión para los juegos florales 2016	Director			x										0.00	Ninguna	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos florales	Coordinador Pedagógico					x								10.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución de los Juegos florales en la etapa institucional	Comisión						x							200.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Delegados							x						300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Delegados								x					1,000.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Delegados									x				1,000.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Delegados										x			1,000.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													3,510.00			

PLAN DE ACCION N° 009

ACTIVIDAD N° 009: JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS ESCOLARES																
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión y designación de entrenadores	Director			x										0,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos Nacionales Deportivos Escolares	Docentes de Educación física					x								10.00	Ingresos propios	Informes
Ejecución de los Juegos Nacionales Deportivos Escolares en la etapa institucional	Comisión JNDE					x	x							100.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados a nivel de RED	Delegado, Entrenadores						x							200.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Delegado, Entrenadores							x						500.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Delegado, Entrenadores							x	x					1,000.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Delegado, Entrenadores									x				1,000.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Delegado, Entrenadores										x			1,000.00	Ingresos propios	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												3,810.00				

PLAN DE ACCION N° 010

ACTIVIDAD N° 010:		APRENDE SALUDABLE, A TRAVÉS DE LA FERIA GASTRONÓMICA "COME BIEN, VIVE BIEN"														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de comisión de escuela limpia y saludable	Director			x										0.00	Ingresos propios	Acta
Elaboración del plan de trabajo y las bases para una feria gastronómica	Comisión				x									20.00	Ingresos propios	Bases, Actas
Elaboración, socialización y difusión de bases.	Coordinador Pedagógico Comisión organizadora				x									10.00	Ingresos propios	Bases, informes, asistencia
Aprobación del plan de trabajo y las bases del concurso	Dirección					x								10.00	Ingresos propios	Resolución, Oficios
Exhibición de diversos platos típicos en los diferentes stand	Comisión organizadora					x							x	100.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Adecuación de áreas y espacios para la feria gastronómica	Comisión organizadora					x							x	100.00	Ingresos propios	Informes, Fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													240.00			

PLAN DE ACCION N° 011

ACTIVIDAD N° 011:		ACTIVIDADES DE TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de comité de tutoría	Director			x										10,00	Ingresos propios	Acta, Resoluciones
Elaboración y socialización del plan de tutoría	Comité de Tutoría				x									50.00	Ingresos propios	Plan de tutoria informes
Jornadas de orientación vocacional dirigido a estudiantes de cuarto y quinto grados.	Coordinador de Tutoría					x		x		x		x		400.00	Ingresos propios	Oficios, Informes fotos
Diagnostico socio emocional de estudiantes	Psicóloga, docentes de tutoria			x	x									300.00	Ingresos propios	Informes, fichas
Jornadas de sensibilización por una convivencia armoniosa	Docentes Tutores				x			x				x		50.00	Ingresos propios	fichas
Taller de escuela de padres	Comité de Tutoría, Psicóloga, Docentes Tutores					x				x				1,200.00	Ingresos propios	Oficios, Informes, Asistencia, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													2,010.00			

PLAN DE ACCION N° 012

ACTIVIDAD N° 012:		FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA "EUREKA 2016"														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión	Director			x										0.00	Ninguna	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre FENCYT EUREKA 2016	Coordinador Pedagógico					x								50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución de la FENCYT en la etapa institucional	Comisión							x						100.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores									x				300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores										x			1,000.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores											x		1,000.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													2,450.00			

PLAN DE ACCION N° 013

ACTIVIDAD N° 013:		CONCURSO NACIONAL "CREA Y EMPRENDE" 2016														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión	Director			x										0.00	Ninguna	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre el concurso crea y emprende.	Director, coordinador pedagógico					x								50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso crea y emprende la etapa institucional	Comisión							x						100.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores									x				300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores										x			500.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores											x		500.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													1,450.00			

PLAN DE ACCION N° 014

ACTIVIDAD N° 014:		PREMIO NACIONAL DE NARRATIVA Y ENSAYO JOSÉ MARÍA ARGUEDAS															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión	Director			x											10.00	Ingresos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre Premio Nacional de Narrativa y ensayo	Coordinador Pedagógico					x									50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso premio nacional de narrativa y ensayo José María Arguedas	Coordinador Pedagógico Docentes			x	x	x	x	x							300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Docentes de comunicación					x	x								50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Docentes de comunicación							x							50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Director Coordinador Pedagógico								x						50.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												510.00					

PLAN DE ACCION N° 015

ACTIVIDAD N° 014:		FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA COMO EL PLAN LECTOR														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión	Director			x										10.00	Ingresos propios	Acta, memorándum
Elaboración del plan lector	Comisión			x										50.00	Ingresos propios	Informes
Socialización del plan lector institucional	Comisión			x	x									100.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Aprobación del plan lector institucional	Director				x									10.00	Ingresos propios	Resolución, Informes
Aplicación de estrategias de lectura y producción de textos orales / escritos.	Docentes de comunicación				x	x	x	x	x	x	x	x	x	300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Revisión y selección de los textos en la II.EE	Docentes de comunicación			x										50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													520.00			

PLAN DE ACCION N° 016

ACTIVIDAD N° 016:		SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Elaboración del plan de supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico	Director			x											20,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Elaboración, socialización y aprobación del Reglamento Interno	Director, Comunidad educativa			x											50.00	Ingresos propios	Actas, Resolución
Calendarización de las Actividades curriculares del año 2016	Director, Comunidad educativa			x											10.00	Ingresos propios	Acta
Elaboración de proyectos y planes de mejora institucional y de los aprendizajes	Director, Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		500.00	Ingresos propios	Informes, proyectos
Evaluación de los proyectos, unidades de aprendizajes	Director, Coordinador Pedagógico			x				x					x		20.00	Ingresos propios	Unidades de aprendizaje
Taller y jornadas de trabajo colegiado sobre planificación curricular	Director, Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x			100.00	Ingresos propios	Informes, asistencia
Visitas de supervisión, monitoreo y acompañamiento sobre la labor pedagógica del docente	Director, Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		500.00	Ingresos propios	Fichas de observación
MONTO TOTAL REQUERIDO														1,200.00			

PLAN DE ACCION N° 017

ACTIVIDAD N° 017:		EVALUACION CENSAL EN MATEMATICA Y COMUNICACION PARA ESTUDIANTES DEL SEGUNDO GRADO															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación del equipo técnico.	Director			x											10,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Evaluación de diagnóstico	Coordinador Pedagógico				x										600.00	Ingresos propios	Exámenes, informes
Elaboración de los instrumentos	Equipo Técnico			x		x		x		x					200.00	Ingresos propios	Informes, instrumentos
Simulacros de evaluación censal a estudiantes del primer grado y segundo grado	Equipo Técnico				x		x		x		x				2,000.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Simulacros de examen de admisión a estudiantes del tercero, cuarto y quintos grados.	Equipo Técnico				x		x		x		x				3,000.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Procesamiento y Socialización de resultados.	Equipo Técnico					x		x		x		x			50.00	Ingresos propios	Informes
Evaluación censal en matemática y comprensión lectora a estudiantes del segundo grado	MINEDU												x		0.00	Tesoro público	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO														5,860.00			

PLAN DE ACCION N° 018

ACTIVIDAD N° 018:		JORNADA DE REFLEXIÓN Y PRIMER DÍA DE LOGRO														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Diseño del proyecto institucional para el día de logro	Director Coordinadores Pedagógicos			x										10,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Coordinación con el Consejo Educativo Institucional	Director				x									20.00	Ninguno	Acta
Socialización del proyecto institucional para el día de logro en reunión colegiada	Coordinadores Pedagógicos					x								50.00	Ingresos propios	Acta
Convocatoria a la comunidad educativa y autoridades locales	Director								x					10.00	Ingresos propios	Oficios
Organización de equipos de trabajo para la feria de aprendizajes	Docentes					x	x	x						20.00	Ninguno	Actas, informes
Desarrollo de Feria de los aprendizajes en el I día de logro	Comunidad Educativa								x					300.00	Ingresos propios	Informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													410.00			

PLAN DE ACCION N° 019

ACTIVIDAD N° 019:		JORNADA DE REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS																	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				
Diseño del proyecto institucional para el II día de logro	Director Coordinadores Pedagógicos																10,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Coordinación con el Consejo Educativo Institucional	Director																10.00	Ninguno	Acta
Socialización del proyecto institucional para el día de logro en reunión colegiada	Coordinadores Pedagógicos																50.00	Ingresos propios	Acta
Convocatoria a la comunidad educativa y autoridades locales para una jornada de reflexión	Director																50.00	Ingresos propios	Oficios
Informe memoria sobre rendición de cuentas del ejercicio del año escolar 2016	Director																50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Jornada de reflexión y rendición de cuentas	Director																300.00	Ingresos propios	Informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO																470.00			

PLAN DE ACCION N° 020

ACTIVIDAD N° 020:		SEGUNDO DÍA DE LOGRO EN EL MARCO DE LA CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR																	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				
Diseño del proyecto institucional para el día de logro	Director Coordinadores Pedagógicos																10,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Coordinación con el Consejo Educativo Institucional	Director																10.00	Ingresos propios	Acta
Socialización del proyecto institucional para el día de logro en reunión colegiada	Coordinadores Pedagógicos																50.00	Ingresos propios	Acta
Convocatoria a la comunidad educativa y autoridades locales	Director																10.00	Ingresos propios	Oficios
Organización de equipos de trabajo para la feria de aprendizajes	Docentes																10.00	Ingresos propios	Actas, informes
Desarrollo de Feria de los aprendizajes en el 2do día de logro	Comunidad Educativa																300.00	Ingresos propios	Informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													390.00						

VIII. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		N° días	Total Horas										
	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma												
MARZO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											17	153					
	Tipo	B	B	B	B	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	F	F	D	D	A	A	A	A																	
ABRIL	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											20	180			
	Tipo				A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	F	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D															
MAYO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											21	189
	Tipo						D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	C	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A													
JUNIO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											19	171				
	Tipo			A	A	F	D	D	F	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	F	A																	
JULIO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											14	126		
	Tipo				A	D	D	A	A	F	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	C	A	D	D	E	E	E	F	F	E	E														
AGOSTO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											17	153					
	Tipo	E	E	E	E	E	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	F	A																		
SEPTIEMBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											22	198			
	Tipo				A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A																
OCTUBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											21	189	
	Tipo					D	D	A	A	A	A	A	F	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A														
NOVIEMBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											19	171					
	Tipo		F	F	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	C																	
DICIEMBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											13	117		
	Tipo				A	A	D	D	A	A	A	F	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	B	B	B	D	D	G	G	G	G	G	G	D													
		Propuesta para la Calendarización del Año Escolar para alcanzar horas mínimas de acuerdo al DS N° 008-2006- ED. Aprueban los "Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor Efectiva de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas Públicas".																																	183	1647													

	LEYENDA "Tipos de día"	Nro. de días
A	Día efectivo de aprendizaje escolar*	183
B	Semana de Planificación**	7
C	Jornadas de reflexión ***	4
D	Sábados o domingos.	84
E	Vacaciones estudiantiles de medio año.	10
F	Feriatos (Elecciones Generales).	13
G	Documentación final y Planificación 2017****	5

TRIMESTRE	MES	DIA	FERIADO NO LABORABLE	Nº SEMANAS	Nº DIAS HABLES	CALENDARIO CIVICO ESCOLAR	HORAS DISP.	HORAS EFECTIVAS
I 07 MARZO AL 17 JUNIO	MARZO	24	Jueves Santo	5	17			153
		25	Viernes Santo					
	ABRIL			4	20	22 Primer Simulacro de Sismo		180
	MAYO			4	21	8 Dia de la Madre		189
						18 Martirologio de Tupac Amaru		
					31 Segundo Simulacro de Sismo			99
II 20 JUNIO AL 16 SETIEMBRE	JUNIO	29	San Pedro San Pablo	3	08			72
	JULIO	6	Día del Maestro	4	14	07 Tercer Simulacro de Sismo		126
		28,29	Independencia del Perú			21 Primer Día de logro		
	25 JULIO AL 05 AGOSTO				VACACIONES ESTUDIANTES DE MEDIO AÑO			
	AGOSTO	30	Santa Rosa de Lima	4	17			153
SETIEMBRE			2	12			108	
III 19 SETIEMBRE AL 20 DICIEMBRE	SETIEMBRE			2	10			90
	OCTUBRE			4	21	13 Cuarto Simulacro de Sismo		189
						14 Aniversario Provincia Canas		
	NOVIEMBRE	1,2	Todos los Santos	4	19	15 Quinto Simulacro de Sismo		171
			30 Segundo Día de Logro					
DICIEMBRE	8	Inmaculada Concepción	2	13			117	
TOTALES				40	183			1647

ANEXOS

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
 YANAOCA - CANAS - CUSCO





Nuestro Lema:
DISCIPLINA, ESTUDIO, COMPAÑERISMO
Ayer, Hoy y Siempre,
el mejor entre los mejores.