

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANAS



55^o
Años

COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI

Creado por Ley N° 15208

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Yanaoca - Canas - Cusco - Perú

2019



Nuestro Lema:
DISCIPLINA, ESTUDIO y COMPAÑERISMO
Ayer, Hoy y Siempre,
¡El mejor entre los Mejores!



**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANAS
COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
YANAOCA - CANAS - CUSCO**



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Yanaoca, 05 de abril del año 2019

RESOLUCION DIRECTORAL N° 029 - 2019/DRE - C/DUGEL - C/D.CNMJGC - Y

VISTO; el libro de actas del colegio tomo XI, folios 154, 155, 156, 195, 196, libro de actas del CONEI folios 90, 91, 92 y demás documentos adjuntos.

CONSIDERANDO;

Que, el numeral a) del artículo 68° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece como función de la institución educativa elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, en el numeral b) del artículo 137° del D.S.N° 011 - 2012 - ED, Reglamento de la Ley N° 28044, establece que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), Concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa o Programa, en actividades y tareas que realizan en el año. Su evaluación es permanente en función de las necesidades del servicio educativo y de los planes de mejora.

Que, la Resolución Ministerial N° 712 - 2018 - MINEDU, Aprueba la norma técnica "Orientaciones para el desarrollo del año escolar del año 2019 en instituciones educativas y programas educativos de la educación básica".

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y reglamento aprobado por D.S.N° 004 - 2013 - ED, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria por el Decreto Legislativo N° 1272 y en uso de las facultades conferidas por las normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

Artículo 01: APROBAR, el **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019**, del Colegio Nacional Mixto José Gabriel Condorcanqui del distrito de Yanaoca, provincia de Canas.

Artículo 02: ESTABLECER, como periodo de eficacia, vigencia y evaluación, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre 2019.

Artículo 03: DISPONER, su publicación en el portal institucional www.jgccanas.edu.pe. para su difusión pública e implementación.

REGISTRESE y COMUNIQUESE




Teófilo Fortunato Coto Tacusi
DIRECTOR



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE	:	CUSCO
UGEL	:	CANAS
I.E.	:	JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
NIVEL	:	EBR SECUNDARIA JORNADA ESCOLAR COMPLETA
DISTRITO	:	YANAOCA
LUGAR	:	YANAOCA
DIRECTOR	:	TEOFILO FORTUNATO CCOTO TACUSI
SUB DIRECTOR	:	RUDY AGUILAR MONTUFAR
VIGENCIA	:	01 ENERO 2019 - 31 DICIEMBRE 2019

II. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED "Reglamento de la Ley General de Educación N° 28044".
- Ley N° 29944 "Ley de Reforma Magisterial".
- Decreto Supremo N° 004 – 2013 – ED, Aprueba el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINEDU, Modifica artículos y disposiciones del Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2013 - ED
- Ley N° 30493, Ley que Regula la política remunerativa del auxiliar de educación en las instituciones públicas, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Resolución Vice Ministerial. N° 52-2016-ED "Normas que regulan las situaciones administrativas y otros aspectos laborales del auxiliar de educación".
- Decreto Supremo N° 011 – 2016 – MINEDU; Modifica el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2013 – ED.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de bases de la carrera administrativa y de Remuneraciones del sector público.
- Decreto Legislativo N° 1057, decreto que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo
- Resolución Ministerial 0281-2016-MINEDU, Aprueba el Curricular Nacional de Educación Básica.
- Resolución Ministerial 0649-2016-MINEDU, Aprueba los Programas Curriculares de Educación Inicial, Primaria y Secundaria.
- Resolución Ministerial 159-2017-MINEDU, modifica el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Resolución Vice Ministerial N° 024-2018-MINEDU, Aprueba la Norma denominada “Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica”
- Resolución Ministerial N° 353-89-ED “Manual de Funciones para el personal administrativo en las instituciones educativas.”.
- Resolución Ministerial N° 571-94-ED “Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal”.
- Resolución Ministerial N° 665-2018 –MINEDU, Aprueba la Norma Técnica “Norma que regula la matrícula escolar y traslado en las instituciones educativas y programas de Educación Básica”.
- Resolución Vice Ministerial N° 024-2019-MINEDU, que aprueba, la norma técnica denominada “Orientaciones para la implementación del Currículo Nacional de Educación Básica”
- Resolución Vice Ministerial N° 025-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que orientan el proceso de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de las instituciones y programas educativos de la educación básica”
- Resolución Vice Ministerial N° 086-2015-MINEDU “Normas para la aprobación de los viajes de estudios, visitas culturales, jornadas y paseos de integración, participación en eventos deportivos y culturales, y otras actividades escolares” , modificado por Resolución Ministerial 321 – 2017 - MINEDU
- Resolución Ministerial N° 401-2008-ED, establece, el sistema del banco de libro de la educación básica regular, modificado por Resolución Ministerial 321 – 2017 – MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 343 – 2010 – ED, Norma que aprueba para el desarrollo de acciones de tutoría en educación básica regular.
- Ley 29719; “Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas”
- Decreto Supremo. N° 010-2012-ED., Aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, “Ley que promueve la Convivencia sin Violencia en las II.EE.”.
- Decreto Supremo N° 008-2006-ED “Lineamientos para el seguimiento y control de la Labor Educativa de Trabajo Docente en las II.EE.”.
- Ley N° 28988 - Ley que declara la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- Ley N° 28628 - Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.



- Decreto Supremo N° 004-2006-ED - Aprueba Reglamento de la Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley N° 29635, Ley de libertad Religiosa.
- Ley N° 30021, Ley de Promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
- Resolución Ministerial N°138-2005-ED Orientaciones para la administración, funcionamiento, conducción y adjudicación de quioscos escolares
- Resolución Ministerial N°155-2008-ED, aprueba la Guía para el diseño, administración, funcionamiento, conducción y adjudicación de quioscos en instituciones educativas públicas.
- Resolución Vice Ministerial N° 0067-2011-ED “Normas y Orientaciones para la Organización e implementación de los Municipios Escolares”.
- Decreto Supremo N° 010 – 2016 – MINEDU, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos.
- Decreto Supremo N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las instituciones públicas.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Resolución Vice Ministerial N° 015-2011-ED, “Normas sobre acciones de educación preventiva ante los impactos negativos de la radiación solar en las instituciones educativas públicas y privadas”
- Resolución Vice Ministerial N° 547 – 2012 – ED, Aprueba los lineamientos denominado “Marco del Buen Desempeño Docente en Educación Básica Regular”
- Resolución de Secretaria General N° 304 – 2014 – MINEDU, Aprueba los lineamientos denominado “Marco del Buen Desempeño Directivo”
- Resolución Vice Ministerial N° 0451-MINEDU, Crea el Modelo de Servicio Educativo “Jornada Escolar Completa en instituciones educativas públicas del nivel de Educación Secundaria”
- Resolución de Secretaria General N° 353- 2018 - MINEDU, “Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria”.
- Resolución de Secretaría General N° 647 – 2018 – MINEDU, “Normas para la elaboración y aprobación del cuadro de distribución de horas pedagógicas en las instituciones Educativas Pública del nivel de educación secundaria de educación básica regular y ciclo avanzado del nivel de educación básica alternativa para el periodo lectivo 2019”
- Resolución Ministerial N° 712-2018-MINEDU, Aprueba la Norma Técnica para el Desarrollo del Año Escolar 2019 en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular y Técnico Productiva.

III. JUSTIFICACION:

La misión en el quehacer directivo es la de planificar estratégicamente, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados educativos, por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2019 del Colegio Nacional Mixto José Gabriel Condorcanqui de Yanaoca, Canas, Cusco, cuyo propósito fundamental es elevar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes para que alcance los niveles destacados, respetando la integridad física, moral, psíquica y espiritual.

Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el “Año Escolar 2019” dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar normadas en la Resolución Ministerial N° 712 - 2018 - MINEDU

IV. ANTECEDENTES:

EFICIENCIA INTERNA 2018

<i>Grado</i>	<i>Datos</i>	<i>Matrícula 2018</i>	<i>Abandono 2018</i>	<i>Traslado 2018</i>	<i>Conclusión 2018</i>
1er año	<i>Nro. estudiantes</i>	79	1	3	75
	<i>Porcentaje</i>		1.27%	3.80%	94.94%
2do año	<i>Nro. estudiantes</i>	89	2	1	86
	<i>Porcentaje</i>		2.25%	1.12%	96.63%
3er año	<i>Nro. estudiantes</i>	110	1	4	105
	<i>Porcentaje</i>		0.91%	3.64%	95.45%
4to año	<i>Nro. estudiantes</i>	83	2	2	79
	<i>Porcentaje</i>		2.41%	2.41%	95.18%
5to año	<i>Nro. estudiantes</i>	92	0	1	91
	<i>Porcentaje</i>		0.00%	1.09%	98.91%
TOTAL	<i>Nro. estudiantes</i>	453	6	11	436
	<i>Porcentaje</i>		1.32%	2.43%	96.25%

V. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
1	Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes	Todas y todos los estudiantes desarrollan los aprendizajes establecidos en el CNEB	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un logro destacado en las evaluaciones que genera la propia IE. o programa.	10%	<ul style="list-style-type: none"> 92% de estudiantes aprobados durante el año escolar anterior Docentes en permanente actualización profesional. Construcción de una matriz curricular diversificada. Jornadas pedagógicas mensuales para comprobar la mejora de los aprendizajes. Incorporación de conocimientos y estrategias que demandan los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Estilos y ritmos de aprendizaje heterogéneos. de los estudiantes. La jornada laboral por el modelo educativo JEC. Estrategias inadecuadas construcción de los instrumentos de evaluación. Manejo de estrategias para el desarrollo de capacidades, competencias e indicadores por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Desmotivación de algunos docentes por la política remunerativa. Reforma curricular que responde a los grupos de poder. Implementación de una matriz de evaluación unificada sin considerar el contexto Instrumentos de evaluación no pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar en todas las áreas curriculares, la frecuencia de estudiantes que se ubican en el nivel de logro destacado. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de los instrumentos de gestión curricular que permitan el desarrollo cognitivo superior. Fortalecimiento de espacios de retroalimentación y una cultura evaluativa implementando jornadas pedagógicas de medición de logros. Fortalecimiento de capacidades técnico pedagógicas y disciplinares de los docentes en las reuniones de trabajo colegiado.
		Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el nivel de inicio en las evaluaciones que genera la propia IE o programa.	1%	<ul style="list-style-type: none"> Directivos, docentes, personal administrativo, padres, madres y estudiantes comprometidos con la mejora de los aprendizajes. Manejo de diversos enfoques y recursos metodológicos para la mediación de los aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> 1% de estudiantes desaprobados. Desmotivación y desinterés de algunos estudiantes que asumen una actitud de conformismo. Estilos de enseñanza y mediación de algunos docentes. Manejo de recursos inadecuados para la gestión del aula por parte del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones normativas del MINEDU que promueve el paternalismo y la falta de compromiso en los estudiantes y familias La obligatoriedad de uso de los textos escolares del MINEDU con inconsistencias de carácter científico. Renuncias y 	<ul style="list-style-type: none"> Disminuir la frecuencia de estudiantes que se ubican en el nivel de inicio 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de talleres de habilidades socio emocionales e interpersonales dirigido a estudiantes y docentes Monitoreo permanente de las sesiones de aprendizaje. 	

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
							abandonos permanentes del personal docente contratado.		
			Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones estandarizadas en que participe la IE o programa.	10%	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de 2do grado que logran el nivel satisfactorio en la evaluación censal. Incorporación conocimientos, metodologías activas 	<ul style="list-style-type: none"> Insuficiente espacio para promover actividades de retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Ningún programa de formación docente para articular desempeños del currículo y las exigidas en las evaluaciones estandarizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la cantidad de estudiantes el nivel de logro de los estudiantes del 2do grado de educación secundaria para la ECE. 	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación en los instrumentos de gestión curricular capacidades que permitan el desarrollo cognitivo superior.
			Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de logro en evaluaciones estandarizadas en que participe la IE o programa.	20%	<ul style="list-style-type: none"> Directivos, docentes, personal administrativo, padres, madres y estudiantes comprometidos con la mejora de los aprendizajes. Manejo de diversos enfoques y recursos metodológicos para la mediación de los aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento y desinterés de algunos docentes sobre los recursos exigidos en las evaluaciones estandarizadas. Desinterés de algunos estudiantes por la búsqueda de información y recursos sobre evaluaciones estandarizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Normas del MINEDU que promueven el conformismo y el paternalismo en la sociedad peruana. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el nivel de logro de los estudiantes del 2do grado de educación secundaria para la ECE. 	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación en los instrumentos de gestión curricular capacidades que permitan el desarrollo cognitivo superior.
2	Acceso y permanencia de los estudiantes	Todas y todos los estudiantes permanecen en el sistema educativo y culminan la escolaridad oportunamente	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios, en relación al número de matriculados al	95%	<ul style="list-style-type: none"> El 93,2% de los estudiantes matriculados que concluyen en año escolar. Exalumnos que ingresan masivamente a Universidades, 	<ul style="list-style-type: none"> 2% de estudiantes retirados. 5% de estudiantes trasladados. Escasa fijación de conocimientos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo inadecuado de los procesos didácticos y disciplinares por algunos docentes. Desconocimiento para articular desempeños con los prospectos de 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar cualitativamente la organización institucional con el compromiso de todos los actores educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de una matriz curricular articulando conocimiento de los prospectos de admisión. Fortalecimiento de las jornadas de integración familiar a

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			inicio del periodo lectivo.		<ul style="list-style-type: none"> institutos superiores, Fuerzas Armadas, Policiales. Estímulos otorgados a estudiantes por logros destacados. Planificación contextualizada que responde a la expectativa de los padres y estudiantes. Participación masiva de estudiantes en los diferentes concursos escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> Traslado de estudiantes a otras instituciones educativas que no implementan el modelo JEC Estudiantes que se trasladan de zonas muy alejadas. Abandono moral por diversas razones de algunos padres. Clima inadecuado del aula en algunas áreas curriculares.. 	<ul style="list-style-type: none"> admisión a los institutos y universidades. Migración de los padres a otras ciudades por escasas oportunidades laborales. 		<ul style="list-style-type: none"> través del teatro. Difusión de resultados institucionales a través de la página web: jgccanas.edu.pe Organización de espacios de aprendizaje y entretenimiento e incorporación de juegos tradicionales.
3	Calendarización y gestión de las condiciones operativas	Se cumple con todas las actividades planificadas brindando las condiciones operativas necesarias para su adecuado funcionamiento en relación a la diversidad de su contexto	Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Calendarización escolar con horas lectivas de clase, los días de reflexión, días de logro. Recursos de retroalimentación como fichas de trabajo.. Puntualidad de la mayoría de docentes y estudiantes para desarrollar sus sesiones de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades extra escolares que dificultan el cumplimiento de lo previsto. Inclencias de la naturaleza, como lluvias, helada, descenso de temperaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades organizadas por el órgano intermedio no articuladas con las actividades de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el uso adecuado del tiempo para cumplir las 1600 horas mínimas exigidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Priorización de actividades pedagógicas.
			Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Prestigio de la institución por los logros obtenidos en los diferentes concursos escolares 	<ul style="list-style-type: none"> Desarticulación normativa con la identidad institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Incremento de jornada laboral por el modelo JEC. 	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la escolaridad y su continuidad del estudiante en la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización de los docentes sobre su rol social.

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal asegurando el cumplimiento de las horas lectivas.	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de control de asistencia del personal digitalizado por biométrico. • Cuaderno de control de asistencia del estudiante, "La puntualidad, nuestra marca personal" • Docentes que utilizan papeletas de salida en caso de horas libres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tardanzas e inasistencias reiteradas de algunos estudiantes. • Licencias y permisos por salud del personal docente. • Inasistencias injustificadas de algunos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centros de atención de salud especializada ubicados en otras capitales de provincia. • Medidas de lucha sindical y social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover una cultura de responsabilidad de toda la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de estímulos que motiven la puntualidad, la responsabilidad.
			Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas verdes y jardines limpios con sistema de riego y sectores de desplazamiento seguros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proliferación de desechos sólidos por el abandono deliberado de algunos actores educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hábitos negativos de algunas familias y actores educativos para actuar éticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la conciencia ambiental en cada actor educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación acciones reparadoras en el reglamento interno para mantener la salubridad del Colegio.
			Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de libros y cuadernos de trabajo a la totalidad de estudiantes matriculados. • Laboratorios de inglés, educación para el trabajo, ciencia y tecnología con equipamiento básico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos escolares que no responden a las expectativas de los estudiantes que aspiran estudios universitarios. • Infraestructura no adecuada para la mejor distribución de equipos tecnológicos y otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes no implementados para uso y manejo efectivo recursos educativos.. • La homogeneidad para el diseño y construcción de locales escolares promovida por el PRONIED. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la utilización de recursos y materiales con que cuenta la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación en el reglamento interno la política de utilización de recursos educativos.

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Equipo responsable con predisposición y compromiso para identificar necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Diversas necesidades que no pueden ser atendidas por asignación no equitativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha técnica de mi mantenimiento con parámetros no contextualizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el presupuesto asignado en el programa de mantenimiento de locales escolares por parte del PRONIED. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la participación de la APAFA en el mejoramiento de espacios educativos a través de faenas.
4	Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB	Los equipos directivo y docente desarrollan acciones orientadas al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje, con énfasis en la planificación, conducción, mediación y evaluación formativa.	Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento o pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de los estudiantes.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo colegiado semanal por áreas curriculares Equipo de coordinadores pedagógicos y de tutoría que lideran los trabajos colegiados. Incorporación de recursos tecnológicos (TIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Predisposición de los padres de familia para su participación en las brigadas. "APAFA EN ACCIÓN" 	<ul style="list-style-type: none"> Escasa predisposición para acceder a la información que permita fortalecer su formación profesional. Articulación de los diferentes recursos y materiales para el desarrollo de capacidades. Recursos pedagógicos asignados a destiempo para la labor del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Programas de formación docente poco relevantes por el MINEDU para fortalecer capacidades didácticas y disciplinares. Falta de interés y conformismo de algunos docentes para la búsqueda de información actualizada para la mejora de su práctica pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar estrategias que fortalezcan el mejoramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, la calidad de los procesos de planificación, conducción, mediación y la evaluación formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de las jornadas de trabajo colegiado enfocado a la implementación del currículo nacional Fortalecimiento de las brigadas de padres de familia para su participación en la observación de clase.
			Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de observación de Aula u otros instrumentos para recoger información	100%	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de instrumentos de gestión curricular por equipo de coordinadores pedagógicos y de tutoría. Entrega oportuna de las herramientas de gestión curricular por parte de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo insuficiente para un trabajo eficiente, eficaz y efectivo. Existencia de algunas prácticas pedagógicas poco significativas. Infraestructura no apropiada e insuficiente para la 	<ul style="list-style-type: none"> Recargada labor administrativa para el equipo directivo dispuesta por el MINEDU y los órganos intermedios. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover la participación de los coordinadores pedagógicos y de Tutoría para las acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la metodología del estudio de clase y el monitoreo de la práctica docente entre pares.

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.		<ul style="list-style-type: none"> Utilización de textos escolares y cuadernos de trabajo en los procesos de enseñanza y aprendizaje. 	Implementación de las aulas especializadas.			
			Promoción del acompañamiento o al estudiante y familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE)	100%	<ul style="list-style-type: none"> Conformación de Equipo de docentes tutores Horarios de atención a padres de familia dentro de la jornada laboral del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Espacios y horarios insuficientes 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidades diversas de los estudiantes, padres de familia y docente tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover el asesoramiento permanente del equipo de docentes tutores al estudiante y a sus familias 	<ul style="list-style-type: none"> Encuentro pedagógico de estudiantes, docentes y padres de familia.
			Análisis periódico del progreso del aprendizaje de las y os estudiantes, identificando alertas e implementando estrategias de mejora.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas de reflexión con los padres, estudiantes y docentes al final de cada trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de metas institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> Inasistencias de algunos padres, alumnos y docentes en las jornadas de reflexión. 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer metas para la mejora de los aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> Feria pedagógica para la socialización de productos.
5	Gestión de convivencia escolar	Todos los integrantes de la comunidad educativa mantienen relaciones de respeto, colaboración y buen trato, valorando todos	Fortalecer los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales	100%	<ul style="list-style-type: none"> Comité de tutoría debidamente establecida. Plan de tutoría elaborado de manera participativa y colegiada. Organización del CONEI, Municipio Escolar, Consejos de 	<ul style="list-style-type: none"> Escasas reuniones de trabajo de las diferentes comisiones y equipos. Resistencia de algunos actores educativos en el cumplimiento de sus leyes laborales y del RI. 	<ul style="list-style-type: none"> Incremento de jornada laboral que reduce el tiempo del estudiante con la familia. Espacios y horarios insuficientes por las responsabilidades de los integrantes de las diferentes comisiones 	<ul style="list-style-type: none"> Generar espacios de reflexión sobre el trabajo pedagógico, convivencia democrática y armoniosa. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de talleres sobre convivencia democrática y disciplina positiva. Fortalecimiento de visitas de estudio y jornadas de convivencia.

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
		los tipos de diversidad, en un entorno protector y seguro, donde las y los estudiantes aprenden de forma autónoma y participan libres de todo tipo de violencia y discriminación.	positivas entre los miembros de la comunidad educativa		Aulas y comisiones de trabajo integrado por representantes de todos los actores educativos.		y equipos de trabajo.		
			Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos de convivencia desarrollados de manera participativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Incumplimiento de los acuerdos por parte de algunos actores educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones normativas del MINEDU que promueven la rebeldía en los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover la práctica de buen trato, el respeto entre todos los actores de la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración participativa de normas y acuerdos de convivencia.
			Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la institución o programa	100%	<ul style="list-style-type: none"> Docente y estudiantes que interactúan en el marco del respeto, la tolerancia, compañerismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes que con alto nivel de estrés. Estrategias inadecuadas de algunos docentes para la resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conflicto familiar. Abandono moral de algunos padres. Programas de intervención por algunas instituciones poco eficaces. Liderazgo incipiente de algunos docentes para manejar el clima escolar en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover el fortalecimiento de la estrategia del "ALLIN PÚNCHAY" 	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas de convivencia y escuela de padres Talleres de habilidades interpersonales en las horas de tutoría.
			Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de acuerdo a los protocolos vigentes.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Institución educativa afiliada en el SISEVE. Jornadas y talleres de integración para un buen clima escolar. Designación de un responsable de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones normativas con enfoque sancionador del MINEDU. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover la atención oportuna en casos de conflicto y violencia escolar que pudiera ocurrir en la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de capacidades al responsable de convivencia para su atención y mantenimiento del portal SISEVE.

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Participación de APAFA a través de brigadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Poca asertividad de algunos miembros de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Patrones mentales que promueve la intolerancia y la empatía. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de las habilidades blandas de todos los actores educativos.

VI. ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Matrícula oportuna y sin condicionamientos.	2	Director	Coordinador Administrativo Responsable SIAGIE	x	x	x											Nóminas Fichas de matrícula
2	Buena acogida a los estudiantes	1, 2, 5	Director	Coordinadores Pedagógicos Docentes			X											Actas, fotos
3	Distribución de materiales educativos	2, 4	Director	Sub Director Coordinador Administrativo Auxiliar de Biblioteca Auxiliar de laboratorio		x	x											Actas; Pecosas
4	Mantenimiento del local escolar	2,5	Director	Comité de Mantenimiento	x	x												Informes; Acuerdos
5	Cuidado ambiental, prevención de riesgos de desastres.	3, 5	Director	Comisión ambiental y de gestión de riesgos				x	x		x				x	x		Informes, fotos
6	Promoción de la cultura y el deporte	4, 5	Director	Comisiones de trabajo Docentes Asesores Docentes Tutores			x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		Informes, actas, oficios, fotos
7	Olimpiada Nacional Escolar de Matemática ONEM		Director	Comisiones de trabajo Docentes Asesores						x	x	x						Informes, fotos
8	Juegos Florales Escolares Nacionales	1, 2, 5	Director	Comisiones de Trabajo						x	x	x						Informes, fotos
9	Juegos Nacionales Deportivos Escolares	1, 2, 5	Director	Comisión de Juegos Deportivos						x	x	x						Informes, fotos
10	Aprende saludable y la promoción de una alimentación sana.	4, 5	Director	Sub director Jefe de Laboratorio Coordinador Pedagógico				x			x				x			Informes, fotos

N°	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				Docentes de área													
11	Tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	5	Director	Comité de tutoría Coordinador de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Feria Nacional de Ciencia y Tecnología FENCYT EUREKA	1, 2, 3, 4	Director	Sub Director Comisión de FENCYT						x	x	x					
13	Concurso Nacional CREA y EMPRENDE	1, 2, 3	Director	Sub Director Docentes de Educación para el trabajo						x	x						
14	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas	2, 3	Director	Sub Director Docentes de Comunicación							x						
15	Fomento de la lectura, escritura y el Plan Lector	2, 4, 5	Director	Comisión de calidad, innovación y aprendizajes					x	x	x	x	x	x	x	x	
16	Supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico.	3, 4	Director	Sub Director Coordinadores pedagógicos y de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Evaluación Censal y jornadas de medición de logros.	1, 2, 3, 4	Director	Comisión de calidad, innovación y aprendizajes					x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Jornada de Reflexión, Evaluación de compromisos y clausura del año escolar	1, 2, 5	Director	CONEI			x			x			x		x	x	

PLAN DE ACCION N° 001

ACTIVIDAD N° 001:		MATRICULA OPORTUNA Y SIN CONDICIONAMIENTO														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Designación de responsable SIAGIE	Director	x												5,00	Recursos propios	Acta, Memorándum
Elaborar, publicar y difundir el cronograma del proceso de matrícula	Director Responsable SIAGIE APAFA	x												100,00	Recursos propios APAFA	Comunicados Boletas de venta
Determinar lista de vacantes para el grado	Director Responsable SIAGIE	x												10,00	Recursos propios	Comunicados
Emisión de la constancia de vacantes	Director Secretaria Responsable SIAGIE	x	x	x	x	x	x	x	x	x				50,00	Recursos propios	Solicitudes
Cronograma del periodo de recuperación	Director Secretaria Responsable SIAGIE	x												10,00	Recursos propios	Acta, Comunicados
Evaluación de recuperación	Sub Director Docentes Responsable SIAGIE		x											50,00	Recursos propios	Informes Actas
Matricula de estudiantes	Coordinador Administrativo Sub Director Responsable SIAGIE		x	x	x									100,00	Recursos propios	Ficha de Matrícula, Nóminas
Aprobación de Nóminas	Director				x									20,00	Recursos propios	Resolución
MONTO TOTAL REQUERIDO													345,00			

PLAN DE ACCION N° 002

ACTIVIDAD N° 002:		BUENA ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Remisión del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL Canas	Director	x												10,00	Recursos propios	Oficio, cargos, informes
Aprobación del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL	UGEL CANAS	x												0,00	Tesoro Público	Resolución
Contratación oportuna del personal docente, Auxiliar de educación y personal administrativo.	UGEL CANAS	x	x	x										0,00	Tesoro Público	Memorándums, posesión de cargo
Talleres de planificación para el año escolar 2019	Director Sub Director			x										50,00	Recursos propios	Acta Fotografías Instrumentos de Gestión
Conformación de comisiones y equipos de trabajo	Director Sub Director			x										10,00	Recursos propios	Acta, memorándum, Informes
Conformación del equipo de docentes tutores y asesores	Director Sub Director				x									50,00	Recursos propios	Acta, Resolución
Organización de actividades culturales, para la acogida y el buen inicio del año escolar	Sub Director Coordinadores Pedagógicos			x										50,00	Recursos propios	Actas, Informes, fotos
“Allin Púchay”, Bienvenida a estudiantes, docentes y trabajadores por las mañanas	Director Psicóloga Comité de tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100,00	Recursos propios	Informes, plan, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												270,00				

PLAN DE ACCION N° 003

ACTIVIDAD N° 003:		DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Conformación del equipo responsable para la recepción de materiales educativos	Director	x													5,00	Recursos propios	Acta, memorándum
Solicitud ante la UGEL para la oportuna distribución de textos y materiales educativos	Director	x	x												5,00	Recursos propios	Oficios, cargos
Recepción de textos, materiales educativos.	Sub Director Auxiliar de biblioteca Coordinador(a) Administrativo		x	x											0,00	Tesoro Público	Actas, Pecosas, guías
Recepción de textos devueltos por estudiantes, docentes y administrativos	Sub Director Auxiliar de biblioteca Secretaria	x	x	x											10,00	Recursos propios	Registros
Distribución de textos y cuadernos de trabajo a los estudiantes, manuales a los docentes y algunos recursos educativos.	Auxiliar de Biblioteca Coordinador(a) Administrativo			x											5,00	Recursos propios	Actas, pecosas
TOTAL MONTO REQUERIDO												25,00					

PLAN DE ACCION N° 004

ACTIVIDAD N° 004:		MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR.															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación del Comité de mantenimiento y comité de veeduría.	Director				x										10.00	Recursos propios	Acta
Informe a la UGEL del comité de mantenimiento y veedor.	Director				x										5.00	Recursos propios	Oficio, Resolución
Reconocimiento y Capacitación sobre la norma técnica a los integrantes del comité de mantenimiento y comité veedor	Director				x										20.00	Recursos propios	Resolución, Citaciones
Priorización de necesidades y determinación de rubros a ejecutar.	Director				x										10.00	Recursos propios	Acta Fotos
Registro de la ficha técnica de mantenimiento en el programa mi mantenimiento.	Director				x										10.00	Recursos propios	Sistema mi mantenimiento
Ejecución del programa de Mantenimiento de local escolar.	Comité de Mantenimiento					x	x	x	x	x					0.00	Tesoro Público PRONIED	Boletas, Fotos, Contratos, Cotizaciones
Conclusión y Declaración de gastos en el sistema mi mantenimiento.	Comité de mantenimiento y comité veedor												x		10.00	Recursos propios	Sistema mi mantenimiento
Faena de limpieza y mejoramiento con participación por padres y madres de familia.	Director APAFA			x						x					50,00	APAFA	Registro de asistencias
MONTO TOTAL REQUERIDO												115.00					

PLAN DE ACCION N° 005

ACTIVIDAD N° 005:		CUIDADO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Limpieza y distribución de espacios educativos, áreas verdes y jardines.	Director Sub Director Personal Administrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50.00	Recursos propios	Fotos Acuerdos Boletas
Mantenimiento del sistema de riego de jardines.	Coordinador(a) Administrativo Personal Administrativo		x												50,00	Recursos propios	Fotos Informes
Mantenimiento de aulas, áreas verdes, jardines y otros espacios educativos.	Coordinador(a) Administrativo Comunidad Educativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	500,00	Recursos propios	Fotos Informes Boletas	
Conformación de la Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres	Director			x										10,00	Recursos propios	Acta Memorándum	
Capacitación a miembros de la Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres	Director				x									20.00	Recursos propios	Fotos Acuerdos	
Elaboración del plan de gestión de riesgo.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres				x	x								30.00	Recursos propios	Acta Informes	
Señalización y ubicación de zonas seguras en casos de riesgo.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres				x		x			x			x	50.00	Recursos propios	Informes, Fotos	
Simulacros de sismo.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres				x	x		x			x	x		10.00	Recursos propios	Informes Fotos	
MONTO TOTAL REQUERIDO													720,00				

PLAN DE ACCION N° 006

ACTIVIDAD N° 006:		PROMOCION DE LA CULTURA Y EL DEPORTE																
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
Confraternidad deportiva magisterial por coordinaciones a través del Fulbito y Vóley	Comisión de imagen institucional				x	x							x	x		100.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Fortaleciendo las competencias deportivas de fútbol y Vóley de los estudiantes por secciones.	Docentes de Educación física					x	x	x	x	x	x					200.00	Recursos propios	Informes, fotos
Confraternidad deportiva y cultural magisterial e interinstitucional por aniversario institucional	Comisión de imagen institucional					x										100.00	Recursos propios	Oficios, fotos
Festival de Canto, música, teatro y recital por aniversario institucional.	Comisión de arte y folklore Docentes de arte, comunicación					x										500.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Recorriendo en bicicleta por el circuito de la laguna de Pampamarca, Mosocllacta, Tungasuca por el Aniversario Institucional	Comisión de deporte Docentes de educación física					x										200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Festival de Danzas Túpac Amarinas por el Aniversario Institucional	Comisión de arte y folklor Docentes de arte					x	x									1,200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Alegorías y Comparsas por aniversario de la provincia de Canas	Comunidad educativa													x		700.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Fortaleciendo la espiritualidad con la celebración de una misa litúrgica por aniversario patronal.	Comisión de Actividades institucionales														x	500.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Trote matutino en conmemoración del día de la educación física.	Docentes de educación física													x		50.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												3,550.00						

PLAN DE ACCION N° 007

ACTIVIDAD N° 007:		OLIMPIADA NACIONAL ESCOLAR DE MATEMÁTICA															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión para la ONEM	Director			x											5.00	Recursos propios	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre la ONEM	Coordinador Pedagógico					x									10.00	Recursos propios	Citación Acta
Aplicación de la ONEM en la etapa institucional	Comisión ONEM 2019						x								500.00	Recursos propios	Informes, Actas
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores							x							120.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores												x		400.00	Recursos propios APAFA	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores													x	400.00	Recursos propios APAFA	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												1,435.00					

PLAN DE ACCION N° 008

ACTIVIDAD N° 008:		JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Conformación de la comisión para los juegos florales	Director			x											5.00	Recursos propios	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos florales	Coordinadora Pedagógico					x									20.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución de los Juegos florales en la etapa institucional	Comisión					x									200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Delegados							x							300.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Delegados								x						1,000.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Delegados									x					500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Delegados										x				500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												2,525.00					

PLAN DE ACCION N° 009

ACTIVIDAD N° 009:		JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS ESCOLARES															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión y designación de entrenadores	Director Subdirector			x											5,00	Recursos propios	Acta, Memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos Nacionales Deportivos Escolares	Docentes de Educación física					x									10.00	Recursos propios	Informes
Ejecución de los Juegos Nacionales Deportivos Escolares en la etapa institucional	Comisión JNDE				x										100.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados a nivel del distrito de Yanaoca	Delegado, Entrenadores				x										200.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Delegado, Entrenadores					x									500.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Delegado, Entrenadores						x	x							1,000.00	Recursos propios APAFA	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Delegado, Entrenadores								x						1,000.00	Recursos propios APAFA	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Delegado, Entrenadores									x					1,000.00	Recursos propios APAFA	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												3,815.00					

PLAN DE ACCION N° 010

ACTIVIDAD N° 010:		APRENDE SALUDABLE, PROMOVRIENDO UNA ALIMENTACION SANA															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de comisión educación ambiental y eco eficiencia y la comisión de licitación de quiscos escolar.	Director			x											5.00	Recursos propios	Acta
Elaboración de bases para la licitación del cafetín y comedor escolar.	Comisión de Licitación APAFA			x											30.00	Recursos propios	Actas, informes
Promoción de la feria gastronómica por aniversario institucional	Comisión educación ambiental y eco eficiencia					x									50.00	Recursos propios	Bases, Actas
Elaboración, socialización y difusión de bases.	Sub Director Coordinador Pedagógico Comisión organizadora				x										10.00	Recursos propios	Bases, informes, asistencia
Aprobación del plan de trabajo y las bases de la feria gastronómica	Director					x									10.00	Recursos propios	Resolución, Oficios
Promoción de la utilización adecuada de contenedores de desechos.	Director Comisión educación ambiental y eco eficiencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios	Informes, fotos
Promoción de la higiene personal a través del lavado de manos.	Comunidad Educativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		500.00	Recursos propios	Informes, fotos
Promoción de la estrategia "Cuido mi colegio y aprendo feliz", con la utilización de la bolsitas de tela para desechos.	Director Comisión educación ambiental y eco eficiencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		20.00	Recursos propios	Informes, Fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												725.00					

PLAN DE ACCION N° 011

ACTIVIDAD N° 011:		TUTORIA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de comité de tutoría	Director				x									10,00	Recursos propios	Acta, Resoluciones
Elaboración de normas de convivencia y plan de tutoría institucional	Comité de Tutoría				x	x								50.00	Recursos propios	Plan de tutoría informes
Actualización del Reglamento Interno	Comunidad Educativa				x	x								50.00	Recursos propios	Reglamento Interno
Jornadas de orientación vocacional dirigido a estudiantes de cuarto y quinto grados.	Coordinador de Tutoría					x						x		200.00	Recursos propios	Oficios, Informes fotos
Diagnostico socio emocional de estudiantes	Psicóloga, docentes de tutoría					x								200.00	Recursos propios	Informes, fichas
Participación de padres de familia a través de brigadas "por una educación de calidad, APAFA en acción"	Director APAFA				x	x	x	x	x	x	x	x	x	100.00	Recursos propios APAFA	Libro de registro de incidencias
Jornadas de sensibilización por una convivencia armoniosa	Docentes Tutores				x			x					x	50.00	Recursos propios	fichas
Jornadas de integración a través del teatro.	Comité de Tutoría, Psicóloga, Docentes Tutores					x						x		200.00	Recursos propios	Oficios, Informes, Asistencia, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												860.00				

PLAN DE ACCION N° 012

ACTIVIDAD N° 012:		FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA "EUREKA"																
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
Conformación de la comisión	Director			x											5.00	Recursos propios	Acta, memorándum	
Socialización de la Norma Técnica sobre FENCYT EUREKA	Sub Director Coordinadora Pedagógico					x									30.00	Recursos propios	Actas, informes	
Ejecución de la FENCYT en la etapa institucional	Comisión								x						100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos	
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores												x		300.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos	
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores													x	1,000.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos	
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores														x	1,000.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												2,435.00						

PLAN DE ACCION N° 013

ACTIVIDAD N° 013:		CONCURSO NACIONAL "CREA Y EMPRENDE"														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión	Director			x										5.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre el concurso crea y emprende.	Sub Director Coordinadora pedagógico					x								30.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso crea y emprende la etapa institucional	Comisión							x						100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores									x				300.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores											x		500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores												x	500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												1,435.00				

PLAN DE ACCION N° 014

ACTIVIDAD N° 014:		PREMIO NACIONAL DE NARRATIVA Y ENSAYO JOSÉ MARÍA ARGUEDAS												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Conformación de la comisión	Director			x											5.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre Premio Nacional de Narrativa y ensayo	Coordinador Pedagógico					x									30.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso premio nacional de narrativa y ensayo José María Arguedas	Coordinador Pedagógico Docentes			x	x	x	x	x							100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Docentes de comunicación					x	x								100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Docentes de comunicación							x							50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Director Coordinador Pedagógico								x						50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												435.00					

PLAN DE ACCION N° 015

ACTIVIDAD N° 015:		FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y EL PLAN LECTOR															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión de Calidad, innovación y Aprendizajes	Director			x											20.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Elaboración del plan lector	Comisión de gestión de aprendizajes			x											30.00	Recursos propios	Informes
Aprobación del plan lector institucional	Director				x										10.00	Recursos propios	Resolución, Informes
Socialización del plan lector institucional	Sub Director Comisión			x	x										50.00	Recursos propios	Informes, fotos
Revisión y selección de los textos en la II.EE	Comisión de gestión de aprendizajes				x										50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Aplicación de estrategias de lectura y producción de textos orales / escritos.	Comunidad educativa				x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Creación de historietas y álbum sobre acontecimientos históricos y literarios.	Comunidad Educativa					x			x				x		50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Implementar la estrategia del cuaderno viajero	Comunidad Educativa						x	x	x	x	x	x			50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												360.00					

PLAN DE ACCION N° 016

ACTIVIDAD N° 016:		SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Jornadas de inter aprendizaje para la implementación del currículo nacional	Equipo Directivo			x	x					x				200.00	Recursos propios	Matriz Curricular
Construcción de instrumentos de gestión curricular diversificada.	Equipo Directivo Coordinador(a) Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios	Programaciones curriculares
Elaboración y socialización del plan de supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico	Equipo Directivo			x	x									50,00	Recursos propios	Acta, Memorándum
Calendarización de las actividades pedagógicas y extra escolares	Equipo Directivo, CONEI Comunidad educativa			x										20.00	Recursos propios	Acta
Elaboración y socialización del plan de metodología de estudio de clase	Equipo Directivo Coordinador Pedagógico				x									50.00	Recursos propios	Informes
Cronograma de visitas de observación en el marco de aulas abiertas como estrategia del estudio de clase.	Equipo Directivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	50.00	Recursos propios	Fichas de observación
Revisión de programación curricular, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje en el portafolio del docente	Sub Director Coordinador (a) Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	80.00	Recursos propios	Portafolios visadas
Jornadas de trabajo colegiado	Equipo Directivo Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios	Informes, asistencia
Visitas de supervisión, monitoreo y acompañamiento sobre la labor pedagógica del docente	Director Sub Director Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x		200.00	Recursos propios	Fichas de observación
MONTO TOTAL REQUERIDO												850.00				

PLAN DE ACCION N° 017

ACTIVIDAD N° 017:		EVALUACION CENSAL Y JORNADAS DE MEDICION DE LOGROS															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Socialización de la eficiencia interna y los niveles de logro de los últimos tres años	Director			x	x										50.00	Recursos propios	Acta, Fotos
Conformación de la comisión de Calidad, innovación y Aprendizajes	Equipo Directivo			x											10,00	Recursos propios	Acta, Memorándum
Conformación del equipo técnico por áreas y especialidades.	Sub Director Coordinador(a) Pedagógico				x										10.00	Recursos propios	Exámenes, informes
Elaboración de los instrumentos	Equipo Técnico			x		x		x		x					200.00	Recursos propios	Informes, instrumentos
Simulacros de medición de logros en las áreas de matemática, comunicación, ciencia, tecnología, ambiente, historia, geografía, economía y ciudadanía.	Equipo Técnico						x	x	x	x	x	x	x		1,000.00	Recursos propios	Informes, fotos
Simulacros de examen de admisión para la primera oportunidad para estudiantes de quinto grado	Equipo Técnico				x	x	x	x	x	x	x	x			1,000.00	Recursos propios	Informes, fotos
Procesamiento y Socialización de resultados.	Equipo Técnico					x		x		x		x			50.00	Recursos propios	Informes
Evaluación censal en matemática y comprensión lectora a estudiantes del segundo grado	MINEDU												x		10.00	Tesoro público	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												2,330.00					

PLAN DE ACCION N° 018

ACTIVIDAD N° 018:		JORNADA DE REFLEXIÓN, EVALUACIÓN DE COMPROMISOS Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Diseño del proyecto institucional para el día de logro	Sub Director Coordinadores Pedagógicos				x									20,00	Recursos propios	Acta, Memorándum	
Coordinación con el Consejo Educativo Institucional	Director			x	x									20.00	Recursos propios	Acta	
Socialización del proyecto institucional para el día de logro en reunión colegiada	Sub Director Coordinadores Pedagógicos					x								50.00	Recursos propios	Acta	
Convocatoria a la comunidad educativa y autoridades locales	Director							x					x	10.00	Recursos propios	Oficios	
Organización de equipos de trabajo para la feria de aprendizajes	Sub Director Coordinadores Pedagógicos					x	x	x					x	20.00	Recursos propios	Actas, informes	
Feria de los aprendizajes en el día de logro	Comunidad Educativa							x					x	200.00	Recursos propios	Informes, fotos	
Jornada de reflexión, rendición de cuentas y firma de compromisos.	Director			x				x					x	100.00	Recursos propios	Actas, informes, fotos	
Informe memoria en el día de la clausura del año escolar	Comunidad Educativa													x	100.00	Recursos propios	Actas, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													520.00				

VII. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		N° días	Horas lectivas programadas
MARZO	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma		
marzo	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	Tipo				B	D	D	B	B	B	B	B	D	D	C	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D			
abril	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
	Tipo	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	F	F	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A								
mayo	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	Tipo			F	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	C	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A					
junio	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	Tipo					D	D	A	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D			
julio	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
	Tipo	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	C	A	A	A	D	D	F	E	E							
agosto	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	Tipo				E	E	D	D	E	E	E	E	E	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	F	D	D			
septiembre	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	Tipo						D	D	A	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D	A	
octubre	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	Tipo		A	A	A	A	D	D	A	F	A	A	A	D	D	C	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	F						
noviembre	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	Tipo				F	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	C	D				
diciembre	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	Tipo								D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	G	F	G	G	D	D	G	G	
enero	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	Tipo																																						
																																					178	1602	

Propuesta para la Calendarización del Año Escolar para alcanzar horas mínimas de acuerdo al **DS N° 008-2006-ED**. Aprueban los "Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor Efectiva de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas Públicas".

LEYENDA: A: Día efectivo de aprendizaje, B

VIII. CALENDARIZACIÓN

TRIMESTRE	MES	FERIADO NO LABORABLE		Nº SEMANAS	Nº DIAS HABLES	CALENDARIO CIVICO		HORAS EFECTIVAS	TOTAL HORAS	
		DIA	ACONTECIMIENTO			DIA	ACONTECIMIENTO			
I TRIMESTRE 11 MARZO 07 JUNIO	MARZO			4	14	11	Inicio de labores escolares	126	540	
	ABRIL	18,19	Semana Santa	4	20	19	Primer simulacro de sismos	180		
	MAYO	1	Día del Trabajo	5	21	18	Martirologio de Tupac Amaru	189		
	JUNIO			1	5	31	Segundo simulacro de sismos	45		
II TRIMESTRE 10 JUNIO 13 SETIEMBRE	JUNIO	29	San Pedro San Pablo	3	15			135	522	
	JULIO	6	Día del Maestro	5	19	11	Tercer simulacro de sismos	171		
		28	Independencia del Perú			23	Primer Día de Logro			
			29 JULIO AL 09 AGOSTO		VACACIONES DE ESTUDIANTES DE MEDIO AÑO					
	AGOSTO	30	Santa Rosa de Lima	3	14	29	Aniversario distrito de Yanaoca	126		
SETIEMBRE			2	10			90			
III TRIMESTRE 16 SETIEMBRE 13 DICIEMBRE	SETIEMBRE			2	11			99	540	
	OCTUBRE	8	Combate de Angamos	5	20	11	Cuarto simulacro de sismos	180		
						14	Aniversario Provincia Canas			
	NOVIEMBRE	1	Todos los Santos	4	19	4	Rebelión de Tupac Amaru	171		
						11	Creación del Colegio			
						22	Quinto simulacro de sismos			
DICIEMBRE	8	Inmaculada Concepción	5	10			90			
					25	Navidad				
TOTALES				43	178			1602	1602	

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI
 YANAoca - CANAS - CUSCO





Nuestro Lema:

DISCIPLINA, ESTUDIO, COMPAÑERISMO

***Ayer, Hoy y Siempre,
¡El mejor entre los mejores!.***